

# 3 informática avanzada internet avanzado



## programa



Formación  
informática  
para mayores

 | MADRID

# Introducción

El ordenador, como descendiente evolutivo de la máquina de escribir y la calculadora, es el elemento ideal para crear nuestros propios documentos, aunque sin tener que pelear con la cinta correctora. Microsoft Word es la punta de lanza de Office, el paquete ofimático de la compañía de Redmond. Aunque esté obviamente dirigido al trabajo profesional, tiene un hueco en casi todos nuestros hogares. ¿Quién no ha tenido alguna vez que escribir una carta, un cartel o incluso un boletín para el Club de Amigos de la Petanca?

Un documento bien escrito, con un formato impactante y aderezado con imágenes, tablas y demás, convence mucho más que el simple texto. Con poco esfuerzo podremos dar carácter a nuestros documentos.

Además de Word Office tiene otras aplicaciones que nos pueden resultar útiles para, por ejemplo, hacer unas cuentas, crear una presentación o una nota con recordatorio.

Otro de los usos más empleados de la informática es el acceso a Internet, no solo para comunicarse y buscar información u ocio, sino para expresar nuestras ideas o compartir nuestra experiencia. Para ello los blogs son ideales, pues a diferencia de las redes sociales, permite extenderse todo lo que sea necesario para exponer aquello que queramos decir al mundo.

Sin embargo, Internet tiene su lado más negativo, debido principalmente a su enorme expansión: falta de privacidad, ciber crímenes, espionaje, adicción... Sin embargo esto no debe detenernos en nuestro afán de utilizar esta herramienta que ya se ha hecho indispensable en nuestras vidas, siempre y cuando se tome con moderación. Para ello se pueden tomar unas sencillas medidas de seguridad, tanto para proteger nuestros ordenadores como nuestros datos personales.

# Programa

1. Formato avanzado en Office Word
2. Diseño de página
3. Sangría y esquema
4. Tablas en Word
5. Imágenes insertadas
6. Formas, cuadros de texto y WordArt
7. Uso de estilos y plantillas en Word
8. Otras aplicaciones de Office
9. Crear un blog
10. Personalización del blog
11. Seguridad: Virus y malware
12. Privacidad en Internet

Sesión	Descripción	Objetivos
1	Microsoft Word es la mejor herramienta para crear documentos impactantes. Sus múltiples posibilidades permiten que nuestro documento no sea uno más...	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Color de fuente</li> <li>▪ Efectos de texto</li> <li>▪ Resaltado de texto</li> <li>▪ Superíndice y subíndice</li> <li>▪ Texto con borde y relleno</li> </ul>
2	A veces nuestro documento requiere unas dimensiones o características específicas. En esta sesión veremos cómo modificar el diseño de la página a nuestro gusto o necesidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cambiar márgenes de página</li> <li>▪ Cambiar orientación de página</li> <li>▪ Número de columnas</li> <li>▪ Bordes de página</li> <li>▪ Insertar marca de agua</li> </ul>
3	Una de las posibilidades más interesantes de Word es la de poder incluir completos esquemas numerados sin preocuparnos por equivocarnos en la numeración. Y el buen uso de la sangría da un efecto profesional a nuestros documentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sangría derecha e izquierda</li> <li>▪ Sangría francesa y de primera línea</li> <li>▪ Uso de la numeración y las viñetas</li> <li>▪ Esquema numerado</li> </ul>
4	Con frecuencia tendremos que expresar ciertos datos ordenados. Para ello contamos con las tablas de Word.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cómo insertar una tabla</li> <li>▪ Bordes y relleno en una tabla</li> <li>▪ Estilos de tabla</li> <li>▪ Cambiar tamaño a una tabla</li> </ul>
5	Las imágenes suelen ser un elemento enriquecedor en un documento, ya sea por decoración o por su relación con el texto. Vamos a ver cómo incluirlas y modificarlas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insertar imagen prediseñada y de archivo</li> <li>▪ Cambiar tamaño y orientación de imagen</li> <li>▪ Recortar imagen</li> <li>▪ Correcciones y efectos de imagen</li> <li>▪ Estilos de imagen (marcos)</li> </ul>
6	Las posibilidades de maquetación de Word son casi equiparables a las de un programa de autoedición.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insertar Autoformas</li> <li>▪ El cuadro de texto</li> <li>▪ WordArt</li> <li>▪ Insertar salto de página</li> <li>▪ Insertar símbolos</li> </ul>
7	Si no tenemos mucho tiempo para modificar formato, siempre podemos recurrir a los estilos predefinidos de Word y a sus plantillas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso de plantillas de <b>office.com</b></li> <li>▪ Estilos de párrafo</li> <li>▪ Uso de los temas de Office</li> </ul>

8	Además de Word existen otras aplicaciones de Office que pueden ser muy interesantes. Vamos a conocerlas un poco por encima...	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Microsoft Office Excel</li> <li>▪ Microsoft Office Powerpoint</li> <li>▪ Microsoft Office Access</li> <li>▪ OneNote</li> </ul>
9	Un blog es una manera sencilla y entretenida de expresar nuestras ideas al mundo, o compartir nuestros conocimientos y experiencias con los demás	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Creación de un blog con Blogger</li> <li>▪ Nuestra primera entrada</li> </ul>
10	Una vez tengamos nuestro blog empezado, queremos tener muchas visitas. Para eso hay que hacerlo atractivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cambio de plantilla</li> <li>▪ Personalización del blog: colores, fondos...</li> <li>▪ Uso de <i>gadgets</i></li> </ul>
11	Sentirse seguro en esta vasta red es a veces complicado, pero aplicando el sentido común y algunas reglas básicas podremos navegar con <i>casi</i> total tranquilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Virus, gusanos, troyanos y malware</li> <li>▪ Consejos básicos</li> <li>▪ Instalación y uso del antivirus gratuito <i>Avast</i></li> </ul>
12	Nuestros datos personales viajan por Internet y los perdemos la pista. Vamos a ver cómo navegar de la manera más anónima posible y a controlar la privacidad en nuestro navegador y en las principales redes sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso de sesiones de incógnito con el navegador</li> <li>▪ Borrar datos de navegación del navegador</li> <li>▪ Ajustes de privacidad en Facebook y Twitter</li> </ul>